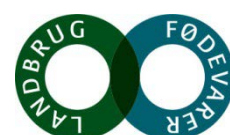


NÆRHED – VÆKST – BALANCE



# Invitation til **ANUGA 2017**

Deltag på økologisk fællesstand på verdens største fødevaremesse, ANUGA i Köln, 7.-11. oktober 2017



Som en samlet indsats i Tyskland inviteres du af Landbrug & Fødevarer til at deltage på den danske fællesstand for økologi på ANUGA 2017 fødevareressen.

*Fra den 7.-11. oktober 2017 er alles øjne i fødevarerhvervet vendt mod Köln. I disse dage afholdes ANUGA 2017, verdens største drikke- og fødevarermesse.*

ANUGA er ikke bare den største fødevarermesse, den anses også for at være sektorens vigtigste. Alene den økologiske hal havde i 2015 mere end 250 udstillere og messen blev besøgt af 160.000 gæster fra foodservice- og cateringbranchen fra 192 lande.

**Den danske fællesstand er på 144 m<sup>2</sup>, har fire åbne sider og ligger perfekt op til boulevarden i den økologiske hal 5.** På standen vil I have jeres eget område med mulighed for at trække jer tilbage og holde møder samt adgang til et fælleskøkken.

Der vil forud for messen blive sendt målrettede invitationer og mødeaftaler til relevante kontaktpersoner. ANUGA er en ideel måde at udvide og pleje sin kundebase på, da ALLE fra detailsektoren kommer på ANUGA.

Der vil fra Landbrug & Fødevarers side blive lagt et stort arbejde i at få omtale både i den danske og internationale presse. Vi vil forfatte pressemeddelelser, samt invitere pressen til den danske økologistand for at få skabt opmærksomhed omkring jeres produkter. Som organisation har vi i kraft af vores kontakter fra den konventionelle fødevarerbranche også favorable muligheder for at indrykke annoncer i anerkendte udgivelser i forbindelse med messen.

### Yderligere information

Lizzie Andersen

Landbrug & Fødevarer

D +45 3339 4513

M +45 2724 5901

E [LIZ@lf.dk](mailto:LIZ@lf.dk)



### Den danske fællesstand vil tilbyde jer følgende fysiske rammer

- Standareal med udstillerdisk med fælles udtryk og standdesign
- Drop down-banner
- Mulighed for at trække sig tilbage til mødeborde
- Adgang til et fælleskøkken med mulighed for begrænset opbevaring
- Wi-Fi
- Kaffe og te
- Opsætning og nedtagning af nøglefærdig stand

Der er plads til 15 deltagende virksomheder på standen, og pladserne fordeles efter først-til-mølle-princippet.

### Pris for deltagelse

Almindelig stand  
20.000 kr.

Hjørnestand  
30.000 kr.

Prisen for deltagelse er under forudsætning af 15 deltagende virksomheder. Projektet er støttet af Fonden for Økologisk Landbrug.

De fysiske rammer vil blive bygget af Exponent Stougaard, som har stor erfaring fra ANUGA og med at bygge den danske stand.

Der kan også bestilles kølediske og udstillingsmontre til standen. Prisen afhænger af størrelse og design, men ligger på ca. 4.500 kr. for kølediske og udstillingsmontre. Skal bestilles gennem Øivind Larsen fra Exponent Stougaard, +45 4055 5528/ [ol@exponent.dk](mailto:ol@exponent.dk).

### Praktisk information

*Hvem, hvad, hvor?*

Den danske fællesstand for økologi har i år fået en suveræn placering ud til boulevarden der fører igennem hal 5, den økologiske hal. Grundet en forudseende bestilling har vi fået en stand på 144 m<sup>2</sup> med fire åbne sider.

**Deadline for tilmelding er 15. december 2016**

For at give mest plads til jeres produkter på denne optimale placering, vil der i fælleskøkkenet være begrænset plads til køl og opbevaring. Hvis I har brug for lagerplads med eller uden køl, så giv venligst besked om dette ved tilmelding.

Specielle ønsker til standen, som f.eks. egen køler, specielle borde, kogeplader osv., bedes rettet til Exponent Stougaard, så det kan medtages i stand-designet.

# Tilmelding til ANUGA

Der er deadline for tilmelding den 15. december 2016

Vi ønsker at deltage på den danske fællesstand på ANUGA den 7.-11. oktober 2017:

Firmanavn: \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Postnr. \_\_\_\_\_ By \_\_\_\_\_

Kontaktperson \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

## Standtype:



Almindelig stand  
pris 20.000 kr.

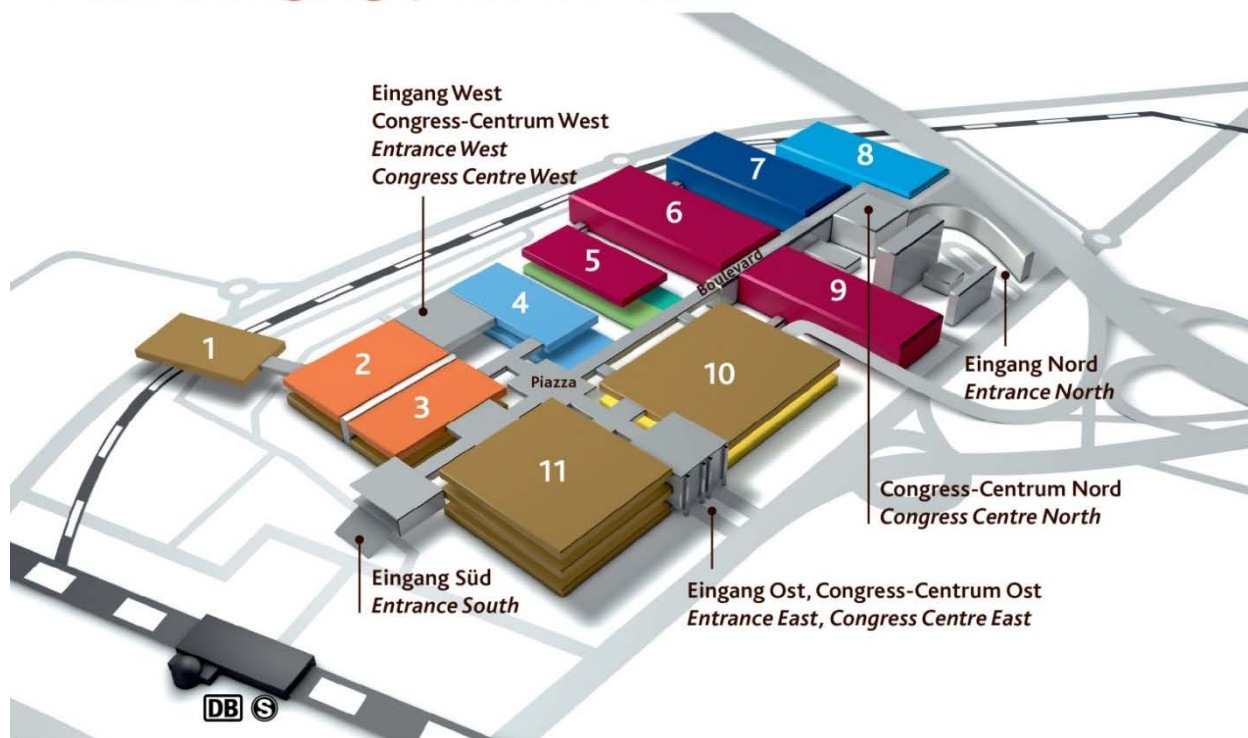


Hjørnestand  
pris 30.000 kr.

## Depositum

Ved tilmelding binder du dig med et  
depositum på 5.000 kr.

## Hallenbelegung | Hall allocation



Send udfyldt svarkema til

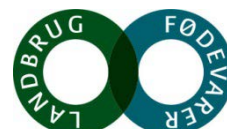
Landbrug & Fødevarer

Axelborg, Axeltorv 3

1609 København V

Att.: Eva Friis Mortensen

[EMO@lf.dk](mailto:EMO@lf.dk) (emnefelt: ANUGA 2017)



## Conditions for participation in export promotion events under the auspices of the Danish Agriculture & Food Council – DAFC, 25 November 2013

### 1. Basis of the agreement/contract

The contractual basis for participation in a collective export promotion event under the auspices of DAFC is comprised by:

- 1) a binding registration form filled in and signed by a duly authorised representative of the company, and
- 2) these present general conditions for participation.

### 2. Conditions for participation

The extent and conditions of participation as well as the services to be provided by DAFC are laid out in the presentation material sent, which includes a description of the practical implementation of the export promotion event. By signing the binding registration form, participating companies give their approval of the presentation material sent and of the prices, conditions and provisions described therein.

DAFC is under obligation to supply the services described in the presentation material. The participating companies are obligated to comply with the conditions for planning and implementing the export promotion event described in the material, including meeting the deadlines given for sending in material etc. to DAFC.

DAFC's handling of services is conditional on not being delayed or prevented by *force majeure*, including but not limited to war, lockout, strikes, civil commotion, natural disasters or other circumstances beyond the control of DAFC. If an export promotion event is cancelled on one or more of the above grounds, the companies registered are under an obligation to pay their share of costs already defrayed during preparation, insofar as these costs cannot be covered by co-financing via export promotion funds.

### 3. Financial conditions

By returning the binding registration form, the company commits itself to paying the cost indicated for participating in the export promotion event. DAFC' cost calculations (see material sent) are based on a minimum number of participants. Should this minimum number of participants not register, DAFC reserves the right to cancel the event or send out revised material containing new prices, which will form the basis for the possible implementation of the promotion with a reduced number of participants. DAFC reserves the right to adjust the prices given to follow changes in exchange rates, in the event of increases in rental for the premises, and in the event of higher prices due to common decisions about changing and expanding the event relative to the original material sent out.

### 4. Invoicing

Unless otherwise agreed, invoices will be issued as follows: 1) 100% on account with binding registration, 2) final invoice when the event is over and after all costs, such as any extra services agreed upon, are included. In the event that DAFC' terms of payment are not met, DAFC reserves the right to consider the agreement repudiated in accordance with section 6. If the invoices issued are not paid by the deadlines set, DAFC is entitled to add interest to the amounts due at the prevailing rate for overdraft facilities as of the expiration of the deadline for payment.

### 5. Co-financing

In the event that co-financing can be expected via general export promotion funds, the representation material sent will indicate that co-financing will be applied for by DAFC. Participating companies are obligated to provide the necessary documentation and other information relevant to co-financing of the export promotion event.

### 6. Cancelling the agreement

Registering for an export promotion event is binding once the registration form has been filled in and sent to DAFC. Thus DAFC has a claim on the price agreed regardless of whether the company subsequently cancels or reduces its participation. In cases of co-financed promotion, the company's registration is conditional on whether co-financing is granted.

### 7. Transport and insurance

Unless otherwise agreed with DAFC, participating companies are charged with buying their own necessary insurance for their own employees and own goods, exhibition and information materials, covering damage incurred in transit or while the event is being held.

### 8. Venue

In the event of any dispute or controversy between the parties regarding the interpretation or construction of the conditions for participation or an alleged breach of contract by either party to this Agreement, such dispute or controversy shall be settled by arbitration.